

Trainingspräsenzliste

Achtet darauf:

Die Trainerin/der Trainer oder ein Protokollant/Protokollantin schreibt die Teilnehmenden ein. Sonst gäbe es eine Übergabe eines Stifts. Diese ist definitiv vermeidbar. Die verantwortliche Person erfragt (mündlich/schriftlich) den Gesundheitszustand der Teilnehmenden.

Ort, Zeit, Datum:

Trainingsdisziplin:

	Vorname	Name	Telefonnummer od. Email
1			
2			
3			
4			
5			

Ort, Zeit, Datum:

Trainingsdisziplin:

	Vorname	Name	Telefonnummer od. Email
1			
2			
3			
4			
5			